

ALTERAÇÃO E CADASTRO DE UNIDADES CONSUMIDORAS NO SISTEMA DE COMPENSAÇÃO

Solicito que o excedente de energia injetada na rede, pela unidade consumidora de número _____, disponível para alocação conforme a REN ANEEL 1.000/2021 (alterada pela REN ANEEL 1.059/2023), seja distribuído entre as unidades consumidoras listadas abaixo, de acordo com os percentuais indicados. Essa solicitação substitui qualquer configuração de rateio informada anteriormente:

| Unidade Consumidora (beneficiária) | Nome do Titular | CPF/CNPJ Titular | Endereço (beneficiária) | % |
|------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

O que você precisa saber:

✓ Para unidade geradora com empreendimento com múltiplas unidades consumidoras com micro ou minigeração distribuída ou geração compartilhada, há duas opções:

- Considerar toda a energia injetada como excedente. Neste caso, o percentual **deve ser 0%**.
- Destinar parte da energia injetada para a unidade geradora. Neste caso, informar percentual entre **0% e 100%**.

Percentual de alocação do saldo na Geradora (%): _____

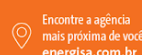
✓ Apenas unidades consumidoras com contrato ativo podem ser cadastradas como beneficiárias. Caso alguma delas não tenha contrato no momento do cadastro, seguiremos apenas com as demais unidades ativas.

✓ A soma dos percentuais informados deve totalizar no máximo 100%. Se for inferior, o saldo remanescente será alocado na unidade geradora.

✓ O percentual de alocação deve ser informado com no máximo duas casas decimais (ex.: 6,75%).

✓ Se houver encerramento de contrato de qualquer unidade participante do sistema de compensação (incluindo migração para o Mercado Livre), os créditos de energia ativa remanescentes serão contabilizados em nome do titular da respectiva unidade por até 60 meses após a data do faturamento.

Voce tem alguma dúvida ou precisa de ajuda?
Estamos disponíveis nos canais de atendimento.



Acesse nossos canais de atendimento com acessibilidade
ajuda.energisa.com.br/acessibilidade
ou pelo QR code.



Caso o titular possua outra unidade na mesma área de concessão, poderá transferir os créditos.

✓ Qualquer alteração na configuração de alocação só será realizada mediante nova solicitação, que deve ser enviada com pelo menos 30 dias de antecedência. Essa responsabilidade é exclusiva do titular da unidade geradora ou seu representante formalmente designado.

✓ O prazo de 30 dias refere-se à operacionalização do cadastro da alocação dos excedentes de energia. O impacto no faturamento pode ocorrer em um período maior, dependendo das datas de leitura e faturamento das unidades envolvidas.

✓ Este documento cancela e substitui qualquer solicitação anterior relacionada à unidade geradora mencionada. Se houver uma alocação por prioridade em andamento, essa operação será interrompida, e o saldo residual será distribuído conforme definido nesta solicitação. Caso prefira direcionar esse saldo para uma unidade específica, basta informar o número da unidade aqui:

✓ Para consumidores do Grupo A com Opção de Faturamento no Grupo B, não é permitido o envio ou recebimento de excedentes de energia de unidade(s) distinta(s) de onde ocorreu a geração de energia elétrica. Se uma unidade com geração distribuída optar por este formulário, será considerada a desistência da opção de faturamento no Grupo B.

✓ O saldo excedente recebido de outra unidade geradora não pode ser redistribuído para beneficiários.

✓ A relação de beneficiários deve seguir as seguintes regras:

- **Autoconsumo remoto:** Todas as unidades beneficiárias devem estar sob a mesma titularidade da unidade geradora, podendo incluir filiais da mesma empresa. A validação será feita pelo CPF (pessoa física) ou pela raiz do CNPJ (pessoa jurídica).
- **Empreendimento com múltiplas unidades (condomínios) ou Geração Compartilhada:** São permitidas titularidades distintas dentro da mesma área de concessão, desde que seja apresentado um instrumento jurídico comprovando o compromisso de solidariedade entre os participantes.

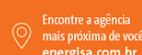
✓ Qualquer divergência em relação aos itens acima invalida este documento.

| | |
|---|--------------------|
| TITULAR DA UNIDADE CONSUMIDORA (NOME COMPLETO/RAZÃO SOCIAL) | |
| CPF | CNPJ |
| E-MAIL | E-MAIL |
| TELEFONE RESIDENCIAL | TELEFONE COMERCIAL |

_____, ____ de _____ de ____.

Assinatura (Titular ou Responsável formalmente autorizados)

Voce tem alguma dúvida ou precisa de ajuda?
Estamos disponíveis nos canais de atendimento.



Acesse nossos canais de atendimento com acessibilidade
ajuda.energisa.com.br/acessibilidade
ou pelo QR code.



Documento de Identificação:

PESSOA FÍSICA:

- Cópia de Documento de identificação oficial com foto;
- Comprovante de inscrição do CPF (se não constar no documento de identificação com foto).

PESSOA JURÍDICA:

- Cópia do Comprovante do cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ).
- Cópia do Documento relativo à constituição da pessoa jurídica e sua última alteração, se houver.
- Carteira de identificação oficial com foto e comprovante de inscrição do CPF (se não constar no documento de identificação com foto), dos representantes legais da pessoa Jurídica.

Documentação específica por tipo de cliente/Compartilhamento:

AUTOCONSUMO REMOTO

- Formulário preenchido e assinado;
- Unidades sob a mesma titularidade.

GERAÇÃO COMPARTILHADA (CONSÓRCIO/COOPERATIVA)

Consórcio Pessoa Jurídica (LEI 6.404/76)

- Formulário preenchido e assinado;
- Cópia de Certidão/Contrato de Consórcio na junta comercial ou órgão competente; (Aplica-se apenas nos casos de Alteração de beneficiárias)
- Cópia da ata onde conste cada unidade consumidora assinada pelo respectivo responsável ou outro documento. (Aplica-se apenas nos casos de Alteração de beneficiárias)

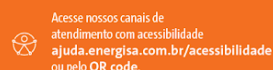
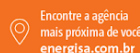
Consórcio Pessoa Física (LEI 11.795/2008)

- Formulário preenchido e assinado;
- Cópia do Contrato da Administradora do Consórcio (Pessoa Jurídica) com os Consorciados; (Aplica-se apenas nos casos de Alteração de beneficiárias)
- Cópia da ata onde conste cada unidade consumidora assinada pelo respectivo responsável ou outro documento. (Aplica-se apenas nos casos de Alteração de beneficiárias)

Cooperativa

- Formulário preenchido e assinado;
- Cópia simples do estatuto social e da ATA de eleição do(s) representante(s); (Aplica-se apenas nos casos de Alteração de beneficiárias)
- Cópia da ata onde consta cada unidade consumidora assinada pelo respectivo responsável. (Aplica-se apenas nos casos de Alteração de beneficiárias)

Voce tem alguma dúvida ou precisa de ajuda?
Estamos disponíveis nos canais de atendimento.





EMPREENDIMENTO COM MÚLTIPLAS

Condomínios

- Formulário preenchido e assinado;
- Cópia simples do documento de constituição (estatuto social ou registro de instituição de condomínio). (Aplica-se apenas nos casos de Alteração de beneficiárias)
- Ata onde consta cada unidade consumidora assinada por cada proprietário (Aplica-se apenas nos casos de Alteração de beneficiárias).

Voce tem alguma dúvida ou precisa de ajuda?
Estamos disponíveis nos canais de atendimento.

