

PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSELHO DE CONSUMIDORES			
DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA			1. Exercício (ano): <b>2022</b>
2. Nome do Conselho: Conselho de Consumidores da Energisa Rondônia			3. UF: RO
4. RECEITA	Valor em R\$	6. DESPESA	Valor em R\$
4.1. Saldo Bancário em 31 de dezembro do ano anterior	<b>R\$ 410.458,71</b>	6.1. Despesas realizadas no ano	<b>R\$ 242.156,34</b>
4.2. Recursos Recebidos no ano (Anexo I + rendimentos)	<b>R\$ 284.634,29</b>	7. Saldo Bancário em 31 de dezembro do ano em referência	<b>R\$ 452.936,66</b>
		8. Despesas pendentes de pagamento	<b>R\$ 0,00</b>
<b>5. TOTAL DE RECEITAS</b>	<b>R\$ 695.093,00</b>	<b>9. TOTAL DE DESPESAS</b>	<b>R\$ 695.093,00</b>
<b>10. ASSINATURAS</b>			
Porto Velho, 27 de abril de 2023.			
Robson Fernando Batista Presidente do Conselho	Luana Moura Dias Evangelista Secretário-Executiva	Nome / Assinatura do Diretor Financeiro da Distribuidora	

**PRESTAÇÃO DE CONTAS  
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA (RECEITA E DESPESA)**

**Instruções para Preenchimento**

CAMPO 1  
EXERCÍCIO  
Indicar o exercício (ano) correspondente à Prestação de Contas.

CAMPO 2  
NOME DO CONSELHO  
Indicar o nome do Conselho por extenso.

CAMPO 3  
UF  
Indicar a sigla da Unidade da Federação em que se localiza a sede do Conselho.

CAMPO 4  
RECEITA:  
Indicar os valores recebidos para a execução dos objetivos da Prestação de Contas.

CAMPO 4.1  
SALDO BANCÁRIO EM 31 DE DEZEMBRO DO ANO ANTERIOR  
Saldo do Extrato Bancário em 31 de dezembro do ano anterior

CAMPO 4.2  
RECURSOS RECEBIDOS NO ANO  
Indicar o valor recebido para a execução do objeto do convênio em questão, fazendo, também, referência aos rendimentos auferidos de aplicação financeira, conforme Artigo 18-A da REN 451.

CAMPO 5  
TOTAL DE RECEITAS  
Indicar, as somas dos valores dos campos 4.1, 4.2, e 4.3

CAMPO 5  
TOTAL  
Indicar, as somas dos valores dos campos 4.1, 4.2, e 4.3

CAMPO 6  
DESPESA  
Indicar o valor da despesa realizada no período da Prestação de Contas.

CAMPO 6.1  
DESPESAS REALIZADAS NO ANO  
Indicar o valor da despesa realizada no período entre 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano de referência da Prestação de Contas. O saldo deverá ser apresentado conforme o total do Demonstrativo de Despesas Realizadas

CAMPO 7  
SALDO BANCÁRIO EM 31 DE DEZEMBRO DO ANO EM REFERÊNCIA  
Saldo do Extrato Bancário em 31 de dezembro do ano anterior

CAMPO 8  
DESPESAS PENDENTES DE PAGAMENTO  
Indicar o valor da despesa realizada que ainda se encontra pendente de pagamento ou não computada na conta bancária do Conselho.

CAMPO 9  
TOTAL DE DESPESAS  
Indica as somas dos valores dos campos 6.1 e 7 e a subtração do campo 8. Deve-se atentar que o saldo será sempre igual ao Campo 5 - Total de Receitas

CAMPO 10  
ASSINATURAS  
Indicar o local e a data do preenchimento do demonstrativo, bem como o nome e a assinatura do Presidente do Conselho, do Secretário-Executivo e do Diretor Financeiro da concessionária de Distribuição, em documento a ser arquivado pelo Conselho. A versão a ser encaminhada para a ANEEL por meio do DutoNet não necessita de assinaturas.



**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
**DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS**

**Instruções para Preenchimento**

CAMPO 1 EXERCÍCIO Indicar o exercício (ano) correspondente à Prestação de Contas.
CAMPO 2 NOME DO CONSELHO Indicar o nome do Conselho por extenso.
CAMPO 3 UF Indicar a sigla da Unidade da Federação em que se localiza a sede do Conselho.
CAMPO 4 Nº DE ORDEM Indicar a ordem sequencial do número da despesa, em ordem cronológica dos comprovantes.
CAMPO 5 CREDOR Transcrever o nome ou razão social da pessoa ou empresa fornecedora.
CAMPO 6 CPF/CNPJ Indicar o número de inscrição da pessoa ou entidade fornecedora no Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ).
CAMPO 7 COMPROVANTE DA DESPESA Transcrever os detalhes dos comprovantes das Despesas. Divida-se em:
CAMPO 7.1 ESPÉCIE: Transcrever se o comprovante se enquadra: Nota Fiscal, Recibo de Taxi, Recibo de Passagem de Passagem, etc
CAMPO 7.2 NUMERO DO DOCUMENTO Transcrever o número do comprovante da despesa, caso seja aplicável.
CAMPO 7.3 DATA: Transcrever a data de emissão do comprovante da despesa.
CAMPO 8 ITEM Indicar o item da(s) meta(s) que a despesa se enquadra, conforme apresentado no Demonstrativo da Prestação de Contas - PAM do exercício. Deve-se escolher dentre uma das opções abaixo:

CAMPO 8 ITEM Indicar o item da(s) meta(s) que a despesa se enquadra, conforme apresentado no Demonstrativo da Prestação de Contas - PAM do exercício. Deve-se escolher dentre uma das opções abaixo:
---

Item	Meta / Atividades
<b>1</b>	<b>Reuniões do Conselho</b>
1.1	Deslocamento dos conselheiros (aéreo e terrestre, inclusive táxi)
1.2	Diárias / ressarcimento / estadia
1.3	Alimentação dos conselheiros
<b>2</b>	<b>Promoção de eventos na área de concessão</b>
2.1	Eventos técnicos/seminários
2.2	Audiência pública - representatividade das entidades
2.3	Deslocamento dos conselheiros (aéreo e terrestre, inclusive táxi)
2.4	Diárias / ressarcimento / estadia
2.5	Alimentação dos conselheiros
2.6	Visitas para conhecer projetos/trabalhos na área de concessão
2.7	Reuniões com a comunidade local
2.8	Projetos junto à comunidade
2.9	Integração com outros conselhos
<b>3</b>	<b>Serviços administrativos</b>
3.1	Auxiliar administrativo
3.2	Correios e transporte de documentos
<b>4</b>	<b>Eventos/treinamentos promovidos por terceiros na área de concessão e consultorias</b>
4.1	Inscrição dos conselheiros em eventos e treinamentos dentro da área de concessão
4.2	Deslocamento dos conselheiros (aéreo e terrestre, inclusive táxi)
4.3	Diárias / ressarcimento / estadia
4.4	Alimentação dos conselheiros
4.5	Contratação de consultorias
<b>5</b>	<b>Reuniões/treinamentos promovidos pela ANEEL (em Brasília/DF)</b>
5.1	Passagens aéreas / terrestres
5.2	Diárias / ressarcimento / estadia
5.3	Ajuda de custo (§3º do art.20-A)
5.4	Deslocamentos (domicílio - aeroporto)
<b>6</b>	<b>Material de informação e consulta</b>
6.1	Assinatura de periódicos técnicos
<b>7</b>	<b>Divulgação da existência e da atuação do conselho</b>
7.1	Rádio
7.2	Jornal
7.3	Cartilha
7.4	Folder
7.5	Página do Conselho na Internet
7.6	Outros meios - Especificar:
<b>8</b>	<b>Taxas bancárias</b>
8.1	Taxas bancárias (manutenção da conta)
<b>9</b>	<b>Participação em eventos/treinamentos fora da área de concessão</b>
9.1	Inscrição dos conselheiros em eventos e treinamentos fora da área de concessão
9.2	Passagem aérea / terrestre
9.3	Diárias / ressarcimento / estadia
9.4	Ajuda de custo (§3º do art.20-A)
9.5	Deslocamentos (domicílio - aeroporto)
9.6	Coparticipação do Encontro Regional / Nacional
CAMPO 9 VALOR EM R\$ Indicar o valor pago da despesa realizada (deverá incluir todos os impostos e contribuições retidas).	
CAMPO 10 TOTAL Indicar a soma dos valores do Campo 9.	
CAMPO 11 ASSINATURAS Indicar o local e a data do preenchimento do demonstrativo, bem como o nome e a assinatura do Presidente do Conselho, do Secretário-Executivo e do Diretor Financeiro da concessionária de Distribuição. A versão a ser encaminhada para a ANEEL por meio do DutoNet não necessita assinaturas.	



